



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	/	de	ABRIL	/	de	2026
--------	----	---	----	-------	---	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330-19-13-3826	de	13 de ENERO del 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 del 08 de ENERO de 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102447 del 13 de ENERO de 2026. Apropiación presupuestal 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11: Ingresos corrientes de libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios Prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPACIT Proyecto: P135-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS ECOSIS TEMICOS VALLE DEL CAUCA.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33- Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 -Educación Ambiental para la sostenibilidad. META DE RESULTADO 33003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO:MP3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el período de gobierno. META DE PRODUCTO:3300307023208010 -Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental,el conocimiento de la biodiversidad,la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental,conocimiento de la biodiversidad,la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales para sensibilizar a la población . ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/11 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1116245876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ CONTRATISTA C.C.1.006.109.104 ; Teléfono: 3176506281

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL** de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<p>1)Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.</p> <p>2)Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres,charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los seres ecosistémicos.</p> <p>3)Apoyar la planeación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los seres ecosistémicos.</p>
--	---

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 9

	4)Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión-MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

- Participó de la reunión equipo SSTA seguimiento de actividades la cual se realizó virtual se habló sobre El Decreto 1122 de 2024 establece un nuevo marco normativo para la gestión de la transparencia y la lucha contra la corrupción en las entidades públicas, al redefinir el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) como el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Este decreto regula la metodología y la estructura que deben seguir las entidades para su implementación,



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 9

asegurando coherencia, estandarización y alineación con los objetivos institucionales. Asimismo, dispone la derogatoria tácita de todas aquellas normas reglamentarias relacionadas con el PAAC que resulten incompatibles con esta nueva disposición, y establece que su aplicación es obligatoria independientemente del régimen de contratación de cada entidad. El enfoque del PTEP se basa en un componente transversal que integra ocho elementos fundamentales para su adecuada formulación, ejecución, seguimiento y mejora continua.

- Apoyó el mercado campesino que se realizó en el colegio hogar juvenil campesino del corregimiento el hormiguero una iniciativa que se viene realizando cada mes donde diferentes agricultores vienen a ofrecer sus productos mi apoyo fue logístico con el fin de apoyar la producción agroecológica de nuestro corregimiento entidades vinculados guardianes ambientales de la SADS y la comunidad.
- Participó activamente en el grupo de gestión de riesgo donde se avisa cualquier riesgo del río cauca también en la reunión de gestión de riesgos SaTic del corregimiento hormiguero Red de apoyo comunitaria de Monito esta reunión se realizó en la casa Palenke presencial y virtual facilitando la participación de todos se dieron temas a conocer como primeros auxilios también se participó entidades vinculadas en esta reunión guardianes ambientales de SADS, consejos comunitarios, policía nacional y la jal SATIC El Hormiguero

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los seres ecosistémicos.

- Participó de la Jornada de socialización de estrategia ambiental* Se realizó una jornada de socialización en el Monumento a Cristo Rey con los guardianes ambientales, en la cual se presentó la estrategia para la próxima intervención en el Ecoparque de la Salud de Pance. Durante la actividad se definieron roles, se socializaron objetivos y se recogieron sugerencias para establecer las metodologías a implementar.
- Apoyo la Jornada de siembra de especies nativas* Se realizó una jornada de siembra en el Bosque de Ediles, donde se establecieron 25 árboles de especies propias del bosque seco tropical, entre ellas guayacán, gualanday y guayabo, con el objetivo de fortalecer la cobertura vegetal del área. La actividad se desarrolló con la participación del equipo de guardianes ambientales y personal de ASOEDUR, promoviendo la restauración ecológica y el trabajo articulado entre actores del territorio.
- Apoyo La segunda actividad "Enrutémonos", desarrollada en el corregimiento El Hormiguero, fue una jornada comunitaria de carácter lúdico-educativo orientada a fortalecer la cultura vial y promover el cuidado ambiental en la comunidad,



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02


Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 9

mediante espacios pedagógicos y recreativos dirigidos a niños, jóvenes y adultos, con el propósito de sensibilizar a los habitantes sobre la importancia del respeto por las normas de tránsito, la seguridad en las vías y la protección del entorno natural; la jornada fomentó comportamientos responsables en la movilidad y en las prácticas ambientales, promoviendo valores de convivencia, corresponsabilidad y sentido de pertenencia por el territorio, a través de actividades participativas y dinámicas educativas enfocadas en señalización vial, prevención de riesgos, reciclaje y conservación ambiental, contribuyendo así al fortalecimiento del tejido social y a la construcción de un entorno más seguro, organizado y en armonía con la naturaleza en el corregimiento El Hormiguero.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planeación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los seres ecosistémicos.

- Participó activamente en la Capacitación Virtual Código de Integridad sentido de pertenencia, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, un espacio formativo orientado a fortalecer los valores institucionales y el compromiso ético en el ejercicio de nuestras funciones. Durante la jornada se profundizó en el valor de la pertenencia como principio fundamental del servicio público, El sentido de pertenencia es el compromiso genuino que nos une con nuestra entidad, fortaleciendo la identidad, el respeto por lo público y la construcción de un entorno laboral inclusivo, donde todas las personas se sienten valoradas y parte esencial del equipo. Construimos una entidad más justa cuando cada persona tiene un lugar y una voz. Por eso, te invitamos a ser parte de este espacio de aprendizaje y reflexión, donde fortaleceremos nuestro compromiso con la inclusión laboral
- Participó en la Capacitación Virtual – Código de Integridad: inclusión laboral, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el espacio se abordó el tema es el conjunto de prácticas, políticas y acciones que buscan garantizar que todas las personas tengan acceso real a oportunidades de trabajo, sin discriminación y en condiciones justas. como un principio fundamental en el servicio público, entendido como la responsabilidad, el compromiso y el cuidado con el que deben desarrollarse las funciones asignadas. Se destacó la importancia de actuar con eficiencia, oportunidad y calidad, garantizando una gestión transparente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales. La capacitación fortaleció mi compromiso con el mejoramiento continuo, el trabajo responsable y el aporte a una gestión ambiental más ética y sostenible, en coherencia con los lineamientos del Código de Integridad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

- Participó en la capacitación orientada a las generalidades del Modelo de Gerencia Pública y los Acuerdos de Gestión, un espacio formativo liderado por la Dirección de Empleo Público del DAFP. Durante la jornada se abordaron los principales lineamientos del nuevo modelo de gerencia pública, haciendo énfasis en la importancia de identificar adecuadamente los cargos de carácter gerencial y su rol estratégico dentro de las entidades públicas. La capacitación permitió comprender los acuerdos de gestión como herramientas clave para el seguimiento, la evaluación del desempeño y la toma de decisiones, destacando su utilidad para alinear los objetivos institucionales con las necesidades reales de las entidades. Asimismo, se fortalecieron los conocimientos sobre cómo estos instrumentos contribuyen a mejorar la eficiencia, la transparencia y la capacidad de respuesta de la administración pública. Este espacio representó una oportunidad para actualizar saberes, aclarar conceptos normativos y reforzar el compromiso.

ACTIVIDAD 4 . Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión-MIPG.

- Realizó dos encuestas de caracterización de personas naturales Realizando preguntas como de los Sigüientes canales usas frecuentemente, Cuántas veces por mes usan los Los servicios que ofrecer la Gobernación del valle del cauca
- Realizó dos encuesta de medición y satisfacción en asistencia técnica presencial solicitando recomendaciones, en temas por mejorar expectativas y realizando educación ambiental en el corregimiento el hormiguero
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

correspondiente a la cuota número Cuatro (4)-mes de ABRIL El contratista realizó el pago de la planilla N°1080012143 y comprobante /autorización/CUS N° 8823664348 del mes de MARZO de 2026 ,se verificó su pago , se encuentra afiliado a la EPS (EMSSANAR),Pensión (COIPENSIONES) y ARL (POSITIVA) ,según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA #1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA #2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA#3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 9

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
– INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	15	De	MAYO	De	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA

Subsecretaría Técnica Ambiental

C.C.1116245876

SUPERVISORA